

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.16 29- 2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LILIAN JOHANNA CASTILLO RESTREPO
Cedula	1.130.671.783
Valor del contrato:	\$11.385.000
Fecha inicio	27/MAY/2025
Fecha finalización	31/JUL/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.518.000
No. Planilla	9486937051
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1535726123
Operador:	APORTE EN LINEA
Fecha de Pago	06/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP - 26005306.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida

() Anticipada

() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, liderando, planeando, organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población dedicada a la labor del reciclaje y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria</p> <p>2Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p>	<p>1. Socialicé los contenidos psicosociales aplicables al mes de junio del año en curso, con los monitores de la línea recicladores de oficio y sus familias, para que desarrollen los contenidos en campo.</p> <p>2.Realicé visitas en campo a los monitores que intervienen a la población de recicladores de oficio y sus familias en los respectivos escenarios donde se realizan las jornadas de deporte, recreación y actividad física.</p> <p>3.Asistí a la mesa técnica sobre manejo de la plataforma SIDER, favoreciendo la retroalimentación frente al seguimiento y diligenciamiento de asistencias de los beneficiarios, por parte de los monitores.</p> <p>4. Particpe de mesa técnica virtual programada desde fomento, para favorecer el correcto diligenciamiento de cuentas de cobro SDR.</p>

4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1GXyl1ap6dtRrs_q_Q0GIbp4NSNtzOdBC?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/JUN/2025